



Gables Professional Management Co.

Online Payment Method

Go to www.citynational.com and follow the following steps:

1. Go to Additional Logins
2. Select RevoPay- Association Dues
3. Write the Association's name.
4. First time users click on first time user and register. Where it asks for account# input the account# used in the coupon book.

**When processing payments please read and follow directions to avoid multiples transactions. The Bank, Association, and Management have no way of stopping the process payments online.

*** Reminder, every January (Beginning of year) please update your account by changing the new monthly amount and setup for reoccurring (if automatic payments are desired.)

******Any questions, assistance, and concerns with the website please contact Tel # 305 441 0904. Thank you.**

(Spanish Version)

Los pagos electrónicos pueden hacerlos en la dirección de internet www.citynational.com y siguiendo los siguiente pasos:

1. Hacer click en “Additional Logins”
2. Seleccione “RevoPay- Assocaiton Dues”
3. Escriba el nombre de la Asociación
4. Hacer click en “first time user” para registrase. Donde pida el “account#” entre el “account#” de su libro de cupones.

**Para evitar múltiples transacciones por favor de leer y seguir las instrucciones cuando procesen los pagos. El Banco, Asociación, y Management no tienen manera de parar los pagos procesados electrónicamente.

*** Recordatorio, cada mes de enero (comienzo del año) por favor, actualice su cuenta al cambiar el nuevo monto mensual y configuración que ocurren de nuevo (si se desean los pagos automáticos.)

******Para preguntas, asistencia o asunto sobre la página web contacte al Tel #305 441 0904. Gracias.**

Sincerely,

For the Board of Directors
Gables Professional Management